

# Reisekostenabrechnung 2015

## Arbeitnehmer - Inland

Name und Adresse  
des Abrechnenden: \_\_\_\_\_

Beginn der Reise: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Ende der Reise: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Anlass der Auswärtstätigkeit: \_\_\_\_\_

Zielort der Auswärtstätigkeit: \_\_\_\_\_

Reisemittel:  Dienstwagen  Privat-Pkw  Bahn  Flugzeug

**Ausgaben  
in EUR**

### Fahrtkosten

Bahnfahrkarte / Fahrausweis lt. Anlage \_\_\_\_\_

Flugtickets lt. Anlage \_\_\_\_\_

Pkw-Kosten (Kraftstoff/Öl usw.) lt. Anlage \_\_\_\_\_

Kilometerpauschale \_\_\_\_\_ km x 0,30 EUR/km \_\_\_\_\_

### Aufwendungen für die Unterbringung

nach beigefügten Belegen \_\_\_\_\_

nach Pauschalbeträgen \_\_\_\_\_ Tage x 20,00 EUR \_\_\_\_\_

### Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand

\_\_\_\_\_ Tag (mehr als 8 Stunden aber weniger als 24 Stunden) oder Anreisetag 12,00 EUR

\_\_\_\_\_ Anzahl der gewährten Frühstücke

\_\_\_\_\_ Anzahl der gewährten Mittag- bzw. Abendessen

\_\_\_\_\_ Tag(e) (24 Stunden abwesend) 24,00 EUR

\_\_\_\_\_ Anzahl der gewährte Frühstücke

\_\_\_\_\_ Anzahl der gewährten Mittag- bzw. Abendessen

\_\_\_\_\_ Abreisetag 12,00 EUR

\_\_\_\_\_ Anzahl der gewährten Frühstücke

\_\_\_\_\_ Anzahl der gewährten Mittag- bzw. Abendessen

### Reisenebenkosten lt. Aufstellung Seite 2

### Summe

./. Vorschuss \_\_\_\_\_

Restzahlung / Überzahlung \_\_\_\_\_

<b>Datum</b>	<b>Unterschrift Reisender</b>
<b>Datum</b>	<b>Unterschrift Vorgesetzter</b>

# Reisekostenabrechnung 2015

## Arbeitnehmer - Inland

Ausgabe  
in EUR

### Reisenebenkosten

Datum

_____	Taxi	_____
_____	Taxi	_____
_____	Taxi	_____
_____	Trinkgelder	_____
_____	Parkgebühren	_____
_____	Fahrtkosten Nahbereich	_____
_____	Fahrtkosten Nahbereich	_____
_____	Fahrtkosten Nahbereich	_____
_____	Sonstiges	_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____

**Summe Reisenebenkosten**